

شیوه نامه طراحی و راه اندازی وب سایت های
دانشگاه

فاوا

مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات
و امنیت فضای مجازی



تهیه شده در اداره وب و پورتال

زمستان ۱۴۰۲

۱- هدف

هدف از نگارش این شیوه نامه، تعریف مراحل و الزامات موردنیاز درخواست زیرسایت از واحد فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت فضای مجازی است.

۲- ضرورت ایجاد و بروزرسانی زیرسایت واحدها:

دانشگاه‌ها و مراکز علمی به عنوان مرکز نشر علم و دانش، نیازمند استفاده از مدرن‌ترین ابزارهای روز بوده و بایستی در بهره‌گیری از تکنولوژیهای پیشرفته پیشتاز باشند. با دیجیتالی شدن دنیای امروزی، آموزش نیز مانند بسیاری از حوزه‌های دیگر در حال ورود به دنیای آنلاین است. بدیهی است که در عصر اطلاعات، هر واحد از دانشگاه باید از وب سایت ویژه و پربار برخوردار باشد.

یک وب سایت دانشگاهی با اهداف مختلفی طراحی می‌شود که از جمله آن‌ها می‌توان به مدیریت و برنامه‌ریزی، امور آموزشی پژوهشی، اطلاع‌رسانی، ارائه خدمات الکترونیک، نشر مطالب علمی و مفید و اشاره کرد. همچنین با درج و بروزرسانی مستمر محتوای زیرسایت واحدها بر روی دامنه دانشگاه، ضمن برطرف شدن بسیاری از نیازهای مراجعین آن واحد و عدم نیاز مراجعه حضوری به دانشگاه، با افزایش میزان بازدید آن، بر ارتقای رتبه وبمتریک پورتال دانشگاه اصفهان در ارزیابی‌های بین‌المللی افزوده خواهد شد.

۳- متقاضیان ایجاد زیرسایت (واحدهایی که می‌توانند درخواست ایجاد وبگاه داشته باشند):

- کلیه ی واحدهای تحت ساختار سازمانی دانشگاه
- دانشکده‌ها، گروه‌های آموزشی، آزمایشگاهها، پژوهشکده‌ها و ... تحت نظر دانشکده‌ها و گروه‌ها
- پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی زیرمجموعه معاونت پژوهشی، قطب‌های علمی
- انجمن‌های علمی وابسته به معاونت دانشجویی و معاونت فرهنگی اجتماعی

۴- کاربران و مراجعان پورتال دانشگاه:

- دانشجویان دانشگاه اصفهان
- اعضای هیات علمی دانشگاه اصفهان
- کارمندان دانشگاه اصفهان
- کاربران خارج از دانشگاه اصفهان: علمی، اداری، دانشجویی، شهروندان



۵- نحوه درخواست ایجاد وب سایت در دانشگاه اصفهان:

مدیر مستقیم هر واحد بایستی طی نامه ای مانند نمونه ذیل، درخواست خود را از طریق اتوماسیون به مرکز فاوا ارسال نماید، به عنوان نمونه:

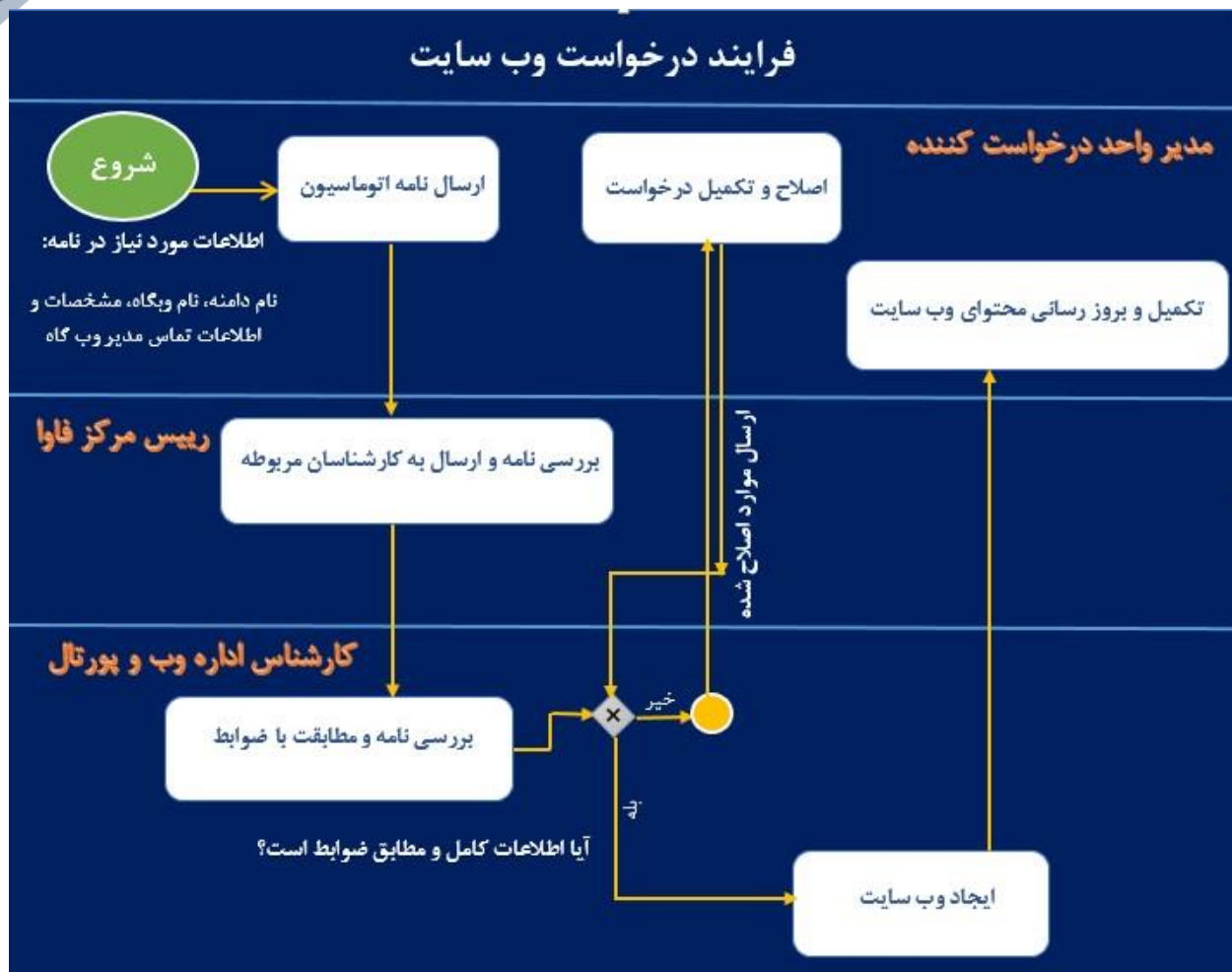
"جناب آقای دکتر

مدیر محترم مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی

با سلام و احترام، خواهشمند است جهت واحد دستور فرمائید یک وب سایت با نام دامنه xxxxxx.ui.ac.ir تحت پورتال دانشگاه ایجاد گردد. آقا/ خانم مسلط به کلیه امور واحد با کد پرسنلی جهت مدیریت وب گاه معرفی می گردد."

- ✓ نام اداری تصویب شده واحد جهت درج در کنار لوگو
- ✓ نام دامنه زیرسایت که بایستی بصورت مختصر و تلخیص از نام و رسالت واحد باشد. (شرح ضوابط انتخاب نام در بخش ۵ شیوه نامه)
- ✓ معرفی مدیر وب گاه (از کارکنان دانشگاه)
- ✓ پیوست امکانات مورد نیاز با توجه به نتیجه نیازسنجی (شرح در بخش ۶ شیوه نامه)





۶- نیازسنجی

اولین گام در طراحی یک وب سایت نیازسنجی کامل جهت بررسی اهداف، میزان و نوع محتوای هر واحد جهت درج بر روی سایت می باشد. انجام نیازسنجی دقیق ضمن کمک به طراح جهت انجام بهتر و دقیق تر طراحی زیرسایت موجب رضایتمندی بیشتر واحد خواهد بود. این فرایند بصورت حضوری یا تلفنی توسط کارشناسان بخش پورتال انجام و نتیجه در فایل پیوست توسط مدیر واحد ضمیمه نامه درخواست می گردد.

۷- انتخاب نام دامنه:

نام دامنه پیشنهادی بایستی کوتاه، اختصار یک کلمه بامعنا، حاوی حداقل سه و حداکثر هشت کاراکتر و بیانگر نوع فعالیت واحد باشد که بهتر است قبل از ارائه پیشنهاد نسبت به تکراری نبودن و معتبر بودن نام با کارشناسان مرکز هماهنگی لازم صورت گیرد.

توجه: آدرس زیرسایت در دامنه دانشگاه **ui.ac.ir** بوده و ثبت آن در دامنه های **com, ir** و ... انجام نمی گردد.

۸- طراحی و پیاده سازی زیرسایت:

پس از دریافت نامه توسط رئیس مرکز و ارجاع آن به کارشناس مربوطه، شخصی که در نامه به عنوان مدیر وبگاه معرفی شده است ضمن هماهنگی با کارشناس مرکز فاوا، جهت فاز نیازسنجی و مشخص شدن قسمت های مختلف در وب سایت به مرکز فاوا مراجعه می نماید.

شایان ذکر است قالبهای پیشفرض مرکز فاوا تعداد محدودی می باشد و طرح سایت می تواند از بین نمونه کارهای انجام شده انتخاب گردد. در صورتی که طرح سایت مشابه نمونه کارهای انجام شده به همراه تغییرات جزئی باشد کار سریع تر آماده و تحویل می گردد.

ولی در صورت درخواست طراحی با قالب جدید در صورت امکان اجرا در مرکز فاوا و یا با پرداخت هزینه توسط شرکت مجری پورتال دانشگاه، مدت زمان اجرای آن افزایش می یابد.

۹- آموزش به مدیر وب گاه:

پس از فاز نیازسنجی و طراحی و پیاده سازی زیرسایت، مهمترین گام تنظیم سطح دسترسی به سامانه مدیریت محتوای پورتال و ارائه آموزش به مدیر وب گاه معرفی شده از سوی واحد می باشد. از آنجا که تولید، درج و بروزرسانی محتوا در ارتقای ستوی سایت دانشگاه بسیار موثر است، لذا پس از آموزش صحیح و هدفمند، جدیت و پشتکار ایشان از اهمیت بالایی برخوردار است.

مدیر وبگاه شخصی است که رابط بین مرکز و واحد متقاضی می باشد شناسه و کلمه ی عبور مدیریت وب گاه در اختیار وی قرار می گیرد و به وی آموزش های لازم جهت مدیریت اطلاعات وب گاه داده می شود. پیگیری و هماهنگی های لازم تا مرحله ی حصول نتیجه و راه اندازی کامل وب گاه برعهده ی وی خواهد بود. انتخاب فردی پیگیر، علاقمند، آشنا به اصول اولیه طراحی وب جهت این کار توصیه می شود.



۱۰-وظایف مدیر وبگاه:

- نام کاربری و کلمه عبور در اختیار مدیر وب گاه قرار می گیرد بنابراین علاوه بر حفظ امنیت و نگهداری از آن، مسئولیت کلیه محتواهای مندرج در وب سایت مذکور بر عهده مدیر وبگاه می باشد.
- مدیر وبگاه سایت حین ورود محتوا می بایست نکات فنی ارائه شده توسط کارشناس مرکز فاوا را رعایت نماید.
- مدیر وبگاه موظف است نسبت به بروزرسانی مرتب محتوای سایت اقدام نماید.
- مدیر مرکز موظف است در تغییر مدیر وب گاه، طی نامه ای به مرکز گزارش و شخص جدیدی را معرفی نماید.

۱۱- ضوابط ارائه پشتیبانی و استمرار فعالیت سایت:

پشتیبانی از محتوای سایت بصورت مستمر در مرکز فاوا انجام میگیرد اما در صورتیکه بیش از دو ماه از بروزرسانی محتوای زیرسایت گذشته و اقدامی صورت نگیرد، سایت غیرفعال خواهد شد.

